

(記入例)

坂田建設株式会社 御中

請求書

<請求日>

①



伝票番号 ※

<6桁コード>

②

| | | | | | | | |
|-----------------|---------------|-----------|---|----|---|----|---|
| 納入先 (工事名) | (仮称) ○□ビル新築工事 | 2023 | 年 | 10 | 月 | 20 | 日 |
| 工事名 (負担名) | | 負担箇所コード | | | | | |
| 雑工事名/ 未契約工事名 | | 枝番(所管)コード | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---------------|---|---|---|---|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 取引先コード | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Ver1.00-20230901 | | | | | | | |
| 登録番号 | T | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| (請求者) | | | | | | | | | | | | | | |
| 住所 | 東京都○○区△△1-2-3 | | | | | | | | | | | | | |
| 社名 | ○△建設工業株式会社 | | | | | | | | | | | | | 印 |

①+② 下記の通り請求致します。

③

| | |
|----------|--|
| 立替先名 | |
| 立替取引先コード | |

11,133,480 円

【請求内訳】

4桁コード

¥マークなし

¥マークなし

※立替時は予実算コード記入なし

④

| 工事種別・品名 | 注文番号 | 契約金額(税抜) | 前回迄請求金額 | 今回迄 出来高 | % | 今回税抜請求額 | 税率 | 消費税額 | 今回税込請求額 | 予実算 コード | |
|---------|------|------------|------------|------------|---|------------|-----|-----------|------------|------------|--|
| △○工事 | 0123 | 30,000,000 | 20,000,000 | 100 | % | 10,000,000 | 10% | 1,000,000 | 11,000,000 | | |
| □×工事 | | | | | % | 90,909 | 10% | 9,091 | 100,000 | | |
| 飲料 | | | | | % | 1,000 | 8% | 80 | 1,080 | | |
| 車両リース | | | | | % | 30,000 | 8% | 2,400 | 32,400 | | |

【税率ごとに区分して合計した対価の額】

【区分合計した額に1回計算した消費税額】

11,133,480

①+②と一致

⑤

| | | | | |
|-------------------|--------------|-------------------|-------------|----------------|
| 10%対象 税抜金額合計 | 10,090,909 | 10%対象 消費税額合計 | 1,009,091 | (備考) |
| 0% 非課税金額合計 | | - | - | |
| 軽減税率8%対象 税抜金額合計 | 1,000 | 軽減税率8%対象 消費税額合計 | 80 | |
| 8%対象(経過措置) 税抜金額合計 | 30,000 | 8%対象(経過措置) 消費税額合計 | 2,400 | |
| 税抜額 累計 | ① 10,121,909 | 消費税額 累計 | ② 1,011,571 | 11,133,480 ①+② |

| | | | | | | |
|----|--|---|-----------|--|-----|--|
| 摘要 | | ※ | 科目 コード | | 科目名 | |
|----|--|---|-----------|--|-----|--|

(確認) 経理部

(確認) 決裁

担当者

連続

1. 太枠の部分のみ入力(記入)してください。
2. 消費税額は税率ごとの税抜金額合計に対して1回計算したものが正となります。
3. 作成後に印刷し、押印の上「1部」提出願います。

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

/

(記入例の説明)

- ① 取引先コード： 弊社にて登録した貴社の6ケタのコードを記入してください。
登録番号： 貴社が適格請求書発行事業者である場合、登録番号を記入してください。
貴社情報： 貴社の住所、社名等を記入（ゴム印可）してください。会社印は必ず押印ください。
- ② 納入先(工事名)： 工事名称(該当部署)を記入してください。
請求日： 請求書の提出日を記入してください。
- ③ 請求額： 合計金額（税込）を記入してください。
- ④ 工事種別・品名： 工事種別・資材品等の内容を記入してください。
注文番号： 注文書（購入要求書）を交わしている場合、4ケタのコードを記入してください。
契約金額： 契約金額（税抜）を記入してください。単価契約の場合は注文番号のみで結構です。
前回迄請求金額： 前回迄の請求金額（税抜）を記入してください。
今回迄出来高： 今回迄の出来高を記入してください。
今回税抜請求額： 今回の税抜請求額を記入してください。
税率： 消費税率を記入してください。軽減税率と経過措置は8%にて記入し、⑤にて区分してください。
消費税額： 消費税額を記入してください。
今回税込請求額： 今回の税込請求額を記入してください。
- ⑤ **税率ごとに区分して合計した対価の額と1回計算した消費税額** 消費税額については、当欄の税率ごとの合計額に対して1回の端数処理を行って算出したものを正とし、請求内訳の消費税額の合計と差異が生じないように、請求内訳の消費税額にて調整してください。

●請求書作成及び提出について●

1. 太枠の部分のみ必要箇所を入力（記載）してください。
カラー部分は印刷すると白色となります。
2. 手書きにて記載の場合、筆記具は黒色のボールペンを使用してください。
3. 金額欄の「¥記号」は不要です。
4. 作成後、**印刷して押印の上、1部を『書面』にて提出願います。**
※電子メールでのPDF等電子データによる提出はできませんのでご注意ください。
5. 請求書書式は予告なく改訂させて頂く場合がございますので、弊社ホームページより最新版の更新状況をご確認下さい。